



ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ (Κ.Ο.Α.Π.)
CYPRUS AGRICULTURAL PAYMENTS ORGANISATION (C.A.P.O.)



ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΑΙΤΗΜΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΚΟΙΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ 2023 - 2027

ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ Α.Α.6.1 LEADER: ΔΡΑΣΕΙΣ 6.1.3 ΚΑΙ 6.1.4
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΠΟΥ ΣΥΝΔΕΟΝΤΑΙ ΜΕ
ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ



ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ
ΚΟΙΝΗΣ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
2023 - 2027

ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ
ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ ΤΟΥ ΟΠΟΙΟΥ ΛΗΦΘΗΚΕ ΤΟ
ΑΙΤΗΜΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ _____

ΥΠΟΓΡΑΦΗ
ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ ΤΟΥ ΟΠΟΙΟΥ ΛΗΦΘΗΚΕ ΤΟ
ΑΙΤΗΜΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ _____

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ / /

ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Οι δαπάνες προσωπικού είναι δαπάνες που απορρέουν από τη συμφωνία που έχει συναφθεί μεταξύ του εργοδότη και του εργαζομένου, συμπεριλαμβανομένων των δαπανών που απορρέουν από τον νόμο π.χ. οι εισφορές στις κοινωνικές ασφάλισεις, ο φόρος εισοδήματος

Για τις επιχορηγήσεις που θα παρέχονται μέσω της, Παρέμβασης LEADER αναμένεται να αξιοποιηθούν οι ακόλουθες μορφές απλουστευμένου κόστους:

Ειδικότερα, για τον υπολογισμό των δαπανών προσωπικού θα χρησιμοποιηθεί η εφαρμοστέα ωριαία αμοιβή, η οποία θα υπολογίζεται διαιρώντας τις πλέον πρόσφατες τεκμηριωμένες ετήσιες ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης με 1.720 ώρες για τα άτομα που εργάζονται με καθεστώς πλήρους απασχόλησης ή κατ' αντίστοιχη αναλογία των 1.720 ωρών για τα άτομα που εργάζονται με καθεστώς μερικής απασχόλησης, όπως περιγράφεται στο Άρθρο 55 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/1060. Δεδομένου ότι ο συνολικός ετήσιος αριθμός ωρών που δηλώνονται για επιδότηση δεν μπορεί να υπερβαίνει τις ετήσιες παραγωγικές ώρες που χρησιμοποιήθηκαν για τον υπολογισμό της ωριαίας αμοιβής, κατά τον υπολογισμό του αιτούμενου ποσού στο τελευταίο ετήσιο αίτημα πληρωμής κάθε υπαλλήλου θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη:

(α) οι συνολικές ετήσιες παραγωγικές ώρες,

(β) ο συνολικός ετήσιος αριθμός ωρών που χρησιμοποιήθηκε για τον υπολογισμό της ωριαίας αμοιβής (1.720 ώρες),

(γ) οι ετήσιες ώρες για την υλοποίηση της Στρατηγικής Τοπικής Ανάπτυξης στο πλαίσιο της παρέμβασης LEADER και

(δ) κατά αναλογία θα υπολογίζονται οι ετήσιες παραγωγικές ώρες για την υλοποίηση Στρατηγικής Τοπικής Ανάπτυξης στο πλαίσιο της παρέμβασης LEADER βασισμένες στο συνολικό αριθμό ωρών που χρησιμοποιήθηκε για τον υπολογισμό της ωριαίας αμοιβής. Δηλαδή:

ώρες σημείου (δ) = $\frac{\text{ώρες σημείου (β)} \times \text{ώρες σημείου (γ)}}{\text{ώρες σημείου (α)}}$

ώρες σημείου (α)

Στις περιπτώσεις όπου το προσωπικό έχει προσληφθεί πρόσφατα, το κόστος προσωπικού υπολογίζεται με βάση την αναλογία των πραγματικών δεδουλευμένων ωρών εργασίας στο πρόγραμμα σε σχέση με τις συνολικές εργάσιμες ώρες (όπως αναφέρονται στα αρχεία καταγραφής των ωρών εργασίας- time-sheets) επί των μηνιαίων απολαβών συμπεριλαμβανομένου και του κόστους συνεισφορών του εργοδότη. Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει να επισυνάπτονται για κάθε υπάλληλο τα εκδοθέντα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας .

Επίσης, στις περιπτώσεις όπου το προσωπικό έχει απουσιάσει για μεγάλο χρονικό διάστημα από την εταιρεία κατά το προηγούμενο έτος των πληρωμών (πλέον των 15 εργάσιμων ημερών) έχοντας ως συνέπεια να επηρεαστεί σημαντικά το κόστος του εργοδότη και ως εκ τούτου η εφαρμοστέα ωριαία αμοιβή, όπως περιγράφεται στο Άρθρο 55 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/1060, δεν αντιπροσωπεύει την εφαρμοστέα ωριαία αμοιβή του έτους των πληρωμών, οι ΟΤΔ θα έχουν την δυνατότητα να διεκδικούν τις δαπάνες προσωπικού, στο πλαίσιο της Δράσης 6.1.3 με βάση τις πληρωμές του έτους αναφοράς και όχι με βάση τις πληρωμές του προηγούμενου έτους. Στις περιπτώσεις αυτές, οι ΟΤΔ οφείλουν να αποστείλουν στην Μονάδα Εφαρμογής στοιχεία τα οποία να αποδεικνύουν ότι το προσωπικό απουσίαζε για μεγάλο χρονικό διάστημα το προηγούμενο έτος των πληρωμών επηρεάζοντας σημαντικά το κόστος του εργοδότη, ώστε να δικαιολογείται η καταβολή της ενίσχυσης με βάση τις πληρωμές του έτους αναφοράς και όχι με βάση τις πληρωμές του προηγούμενου έτους. Στις υπό αναφορά περιπτώσεις, για τη διεκδίκηση των πληρωμών θα πρέπει να επισυνάπτονται για κάθε υπάλληλο τα εκδοθέντα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας.

Για την κάλυψη των έμμεσων δαπανών των ΟΤΔ που απαιτούνται για τη διαχείριση, παρακολούθηση και αξιολόγηση της στρατηγικής και του συντονισμού της, συμπεριλαμβανομένης της διευκόλυνσης ανταλλαγών μεταξύ ενδιαφερόμενων μερών δίνεται ένα ποσοστό της τάξης του 15 % των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού, δυνάμει του Άρθρου 54 (β) του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060. Στην περίπτωση αυτή, οι επιλέξιμες δαπάνες δεν απαιτείται να τεκμηριώνονται με τα εκδοθέντα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας.

ΜΕΡΟΣ Ι: Δήλωση διεκδικούμενου ποσού

Υποβάλλω αίτημα πληρωμής με αρ. (Σημειώστε ανάλογα) σχετικά με την αίτηση μου με Αριθμό: της Δράσης 6.1.3 και παρακαλώ όπως προβείτε στις αναγκαίες ενέργειες για την πληρωμή. Το ποσό για το οποίο διεκδικώ ενίσχυση φαίνεται στον πίνακα που ακολουθεί:

A/A	Περιγραφή Επιλέξιμης Δράσης	Διεκδικούμενο ποσό* (€)
	Δαπάνες προσωπικού για τους πιο κάτω υπαλλήλους της ΟΤΔ:	
	Λειτουργικές δαπάνες	
	Σύνολο:	

* Το διεκδικούμενο ποσό, είναι το συνολικό ποσό ανά δράση με βάση το οποίο ζητάτε να σας καταβληθεί οικονομική ενίσχυση. Τα ποσά θα πρέπει να ελέγχονται προτού υποβληθούν καθώς λανθασμένη καταχώρηση τους μπορεί να αποτελέσει αιτία επιβολής κυρώσεων.

ΜΕΡΟΣ II: ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ

Σημειώστε Χ στο αντίστοιχο κουτί

Το ετήσιο απόκομμα μισθοδοσίας ανά υπάλληλο για το προηγούμενο έτος (Υποβάλλεται την πρώτη φορά κάθε έτους για το οποίο υποβάλλεται το αίτημα πληρωμής) ή μηνιαία αποκόμματα μισθοδοσίας στις περιπτώσεις που δεν είναι δυνατό να υποβληθεί το ετήσιο απόκομμα μισθοδοσίας).

☐

Η/ Οι συμφωνία/ες που έχει/ ουν συναφθεί μεταξύ του εργοδότη και του εργαζομένου ανά υπάλληλο (Υποβάλλεται την πρώτη φορά κάθε έτους για το οποίο υποβάλλεται το αίτημα πληρωμής).

☐

Το έντυπο για τον υπολογισμό της ωριαίας αμοιβής ανά υπάλληλο (Υποβάλλεται την πρώτη φορά κάθε έτους για το οποίο υποβάλλεται το αίτημα πληρωμής).

☐

Πρόσφατη απόδειξη εισπραξης εισφορών και τελών από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Υποβάλλεται την πρώτη φορά κάθε έτους για το οποίο υποβάλλεται το αίτημα πληρωμής).

☐

Πρόσφατη απόδειξη Είσπραξης PAYE από Φόρο Εισοδήματος (όπου εφαρμόζεται) (Υποβάλλεται την πρώτη φορά κάθε έτους για το οποίο υποβάλλεται το αίτημα πληρωμής).

☐

Το αρχείο καταγραφής των ωρών εργασίας (Time – sheet) ανά υπάλληλο. Το αρχείο θα πρέπει να υποβάλλεται σε κάθε αίτημα πληρωμής (Δεν ισχύει στις περιπτώσεις στελεχών της ΟΤΔ που εργάζονται με καθεστώς πλήρους ή μερικής σταθερής απασχόλησης για την υλοποίηση της Στρατηγικής Τοπικής Ανάπτυξης LEADER) ¹.

☐

Αρχεία καταγραφής των ωρών εργασίας για όλο το έτος (θα πρέπει να υποβάλλεται στο τελευταίο ετήσιο αίτημα πληρωμής. (Δεν ισχύει στις περιπτώσεις στελεχών της ΟΤΔ που εργάζονται με καθεστώς πλήρους ή μερικής σταθερής απασχόλησης για την υλοποίηση της Στρατηγικής Τοπικής Ανάπτυξης LEADER).

☐

Απόκομμα μισθοδοσίας από την Εταιρεία (όπου εφαρμόζεται).

☐

Κατάσταση αποδοχών και εισφορών της Εταιρείας (όπου εφαρμόζεται).

☐

Στοιχεία τα οποία αποδεικνύουν ότι το προσωπικό απουσίαζε για μεγάλο χρονικό διάστημα το προηγούμενο έτος των πληρωμών και ότι έχει επηρεαστεί σε σημαντικό βαθμό το κόστος του εργοδότη ή/ και ότι το προσωπικό έχει προσληφθεί πρόσφατα (όπου εφαρμόζεται).

☐

Κατάσταση Λογαριασμού της Εταιρείας στην οποία να φαίνεται ότι έχουν διευθετηθεί οι πληρωμές (όπου εφαρμόζεται).

☐

¹ Στις περιπτώσεις αυτές ο εργοδότης παρέχει έγγραφο στους υπαλλήλους στο οποίο καθορίζεται το εν λόγω σταθερό ποσοστό. Το υπό αναφορά έγγραφο υποβάλλεται στη Μονάδα Εφαρμογής με την υποβολή του πρώτου αιτήματος πληρωμής του έτους.

ΜΕΡΟΣ IV: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Δηλώνω υπεύθυνα και εν γνώσει των συνεπειών του Νόμου αναφορικά με ψευδείς δηλώσεις ότι όλες οι πληροφορίες που δίδονται στην αίτηση αυτή είναι αληθείς και ορθές. Επίσης δηλώνω ότι έχω διαβάσει τις οδηγίες για συμπλήρωση της αίτησης και τους όρους του Καθεστώτος. Συμφωνώ να συμμορφώνομαι πλήρως με αυτούς τους όρους. Αποδέχομαι οποιουδήποτε ελέγχους, η Αρμόδια Αρχή ήθελε να διεξάγει για την ορθότητα των δηλωθέντων στοιχείων. Πρόσθετα, εξουσιοδοτώ τον ΚΟΑΠ να δημοσιοποιήσει την παροχή ενίσχυσης για την αίτησή μου.

- Η Ομάδα αποδέχεται τα κριτήρια και τους όρους της Δράσης 6.1.3 & 6.1.4 στην οποία θα συμμετέχει, καθώς και τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η συμμετοχή στις Δράσεις αυτές.
- Η Ομάδα σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεων της, αναλαμβάνει να επιστρέψει το σύνολο του ποσού με ή χωρίς τόκους σύμφωνα με την Κυπριακή και Κοινοτική Νομοθεσία.
- Η Ομάδα συμμορφώνεται και θα συνεχίσει να συμμορφώνεται προς όλους τους Κανονισμούς της ΕΕ ή όπως εκάστοτε τροποποιηθούν, που αφορούν την εν λόγω ενίσχυση.
- Η Ομάδα θα αποδέχεται τους προβλεπόμενους από την Κυπριακή και Κοινοτική Νομοθεσία ελέγχους.
- Η Ομάδα δεσμεύεται ότι δεν έχει εξασφαλίσει χρηματοδότηση για μέρος ή όλης της δαπάνης που αιτείται, από προηγούμενες αιτήσεις που πιθανών να υπέβαλε στο ΠΑΑ 2014-2020 ή σε άλλα προγράμματα χρηματοδότησης.
- Η Ομάδα αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει τις αποδείξεις πληρωμών, τα τιμολόγια και ότι άλλο κρίνει σκόπιμο η Αρμόδια Αρχή, μαζί με την αίτηση ή αμέσως μετά την ολοκλήρωση της δράσης.

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΚΟΑΠ

Σε εφαρμογή των άρθρων 98 και 99 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου καθώς και του Κεφαλαίου VI του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2022/128 της Επιτροπής, ο ΚΟΑΠ υποχρεούται να δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα του συγκεκριμένα στοιχεία των δικαιούχων κονδυλίων προερχόμενων από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ). Τα στοιχεία δημοσιοποιούνται εκ των υστέρων έως την 31η Μαΐου κάθε έτους για το προηγούμενο οικονομικό έτος και παραμένουν διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ επί δύο έτη από την ημερομηνία της αρχικής δημοσιοποίησής τους.

Η δημοσιοποίηση περιλαμβάνει, τηρουμένων των σχετικών προνοιών των πιο πάνω ενωσιακών Κανονισμών τα ακόλουθα στοιχεία:

- το ονοματεπώνυμο, στην περίπτωση φυσικών προσώπων,
- την επωνυμία, στην περίπτωση νομικών οντοτήτων,
- τα αναγκαία στοιχεία για ταυτοποίηση του ομίλου στον οποίο συμμετέχει ο δικαιούχος (επωνυμία μητρικής εταιρείας και αριθμό φορολογικού μητρώου ή αριθμό Φ.Π.Α.),
- τον δήμο στον οποίο κατοικεί ή είναι εγγεγραμμένος ο δικαιούχος και τον ταχυδρομικό κώδικα,
- τα ποσά των ενισχύσεων που αντιστοιχούν σε κάθε μέτρο/παρέμβαση χρηματοδοτούμενη από το ΕΓΤΕ ή το ΕΓΤΑΑ (ενωσιακή και εθνική συνεισφορά) τα οποία έλαβε ο δικαιούχος κατά το υπό εξέταση οικονομικό έτος και το σύνολο αυτών,
- την ονομασία και τον σκοπό του μέτρου/της παρέμβασης,
- την ημερομηνία έναρξης και την αναμενόμενη ημερομηνία ή την πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσης του μέτρου/ της παρέμβασης, και
- το οικείο ταμείο (ΕΓΤΕ ή ΕΓΤΑΑ) από το οποίο χρηματοδοτήθηκε ο δικαιούχος.

Η δημοσιοποίηση πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο για σκοπούς που είναι αναγκαίοι για την εκπλήρωση υποχρέωσης που επιβάλλουν οι υπό αναφορά ενωσιακοί Κανονισμοί. Τα δεδομένα ή στοιχεία που δημοσιοποιούνται ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, OLAF, όργανα και επιτροπές της Ευρωπαϊκής Ένωσης)

όπως επίσης και από τις αρμόδιες αρχές ελέγχου και διερεύνησης των Κρατών Μελών για σκοπούς διαφύλαξης των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης.

Για την ανάρτηση των πληροφοριών, η οποία απαιτείται από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2022/128 της Επιτροπής, ο ΚΟΑΠ διασφαλίζει τη συμμόρφωση του με τις απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων). Η Πολιτική Ιδιωτικότητας του ΚΟΑΠ είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα www.carpo.gov.cy.

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Ο ΚΟΑΠ, ως υπεύθυνος επεξεργασίας βάσει των προνοιών του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 679/2016 και του Νόμου 125(Ι)/2018, και εφαρμόζοντας την Κοινή Γεωργική Πολιτική της Ευρωπαϊκής Ένωσης, επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα («ΔΠΧ») που υποβάλλουν οι αιτητές στον ΚΟΑΠ στα πλαίσια αίτησης συμμετοχής τους σε μέτρα, σχέδια και καθεστώτα επιδότησης.

Ο ΚΟΑΠ δεσμεύεται να διατηρεί όλα τα ΔΠΧ που επεξεργάζεται πλήρως ασφαλή και προστατευμένα. Η διαφάνεια στη χρήση των ΔΠΧ και η ενημέρωση των υποκειμένων των δεδομένων είναι σημαντική για τον ΚΟΑΠ.

Μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων του ΚΟΑΠ στην ηλεκτρονική διεύθυνση dro@carpo.gov.cy ή ταχυδρομικώς στη διεύθυνση οδός Μιχαήλ Κουτσόφτα 20, (Εσπερίδων & Μιχαήλ Κουτσόφτα), 2000 Λευκωσία, Κύπρος.

Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευτείτε την Πολιτική Ιδιωτικότητας του ΚΟΑΠ στην ιστοσελίδα www.carpo.gov.cy.

Ημερομηνία:

**Υπογραφή Νόμιμου Εκπροσώπου
και Σφραγίδα**

Σημείωση: Παρακαλείστε να μονογράψετε όλες τις σελίδες της αίτησης στο κάτω δεξιό μέρος και προτρέψετε όπως φωτοτυπήσετε την παρούσα αίτηση για δική σας χρήση και αναφορά.

***Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης:
Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές***